



**WEKERLE SÁNDOR NEMZETKÖZI
EGYETEM**

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT

2026.

A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezései és az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I. kötetében foglaltak alapján az egyetem minőségbiztosítási rendszerének kereteit jelen Minőségbiztosítási Szabályzattal az alábbiak szerint határozza meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének és működésének alapelvei

- (1) A minőségbiztosítás alapvető célja, hogy eszköztárával segítse az oktatás, a kutatás-fejlesztés, a szolgáltatások és a kiegészítő tevékenységek minőségének javítását, és ezen keresztül járuljon hozzá az Egyetem stratégiai céljainak megvalósításához.
- (2) Ennek teljesítéséhez – a közreműködő testületek, szervezeti egységek és személyek feladatainak és hatáskörének definiálásával – minőségbiztosítási szervezetet alakít ki és működtet.
- (3) Az Egyetem vezetése az Európai Felsőoktatási Térség minőségbiztosítási standardjait és irányelveit (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (továbbiakban: ESG1)), azok adaptálását, folyamatos fejlesztését a minőségbiztosítási tevékenysége alapjának, egyben meghatározó irányának tekinti. Az ESG minőségbiztosítási standardjainak listáját jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

1.2. A szabályzat hatálya

- (1) Jelen Szabályzat az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapelveit és kereteit tartalmazó alaplokumentum.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, valamennyi foglalkoztatási jogviszonyban állóra, a hallgatókra, és mindazokra a külső közreműködőkre, akik az Egyetem oktatási, kutatási, fejlesztési, szolgáltatási és a kiegészítő tevékenységeivel, valamint az intézményirányítással összefüggésben végeznek tevékenységet.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem oktatási, kutatási, fejlesztési, szolgáltatási és minőségbiztosítási szempontból vizsgálható egyéb működési folyamataira, továbbá mindazokra a folyamatokra, melyek során külső érdekeltek szolgáltatásokat nyújtanak vagy terméket értékesítenek az Egyetem számára.

2. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSE

2.1. A külső szabályozási környezet

Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerét az alábbi külső követelmények és ajánlások figyelembevételével alakította ki és működteti:

- a) a felsőoktatási intézmények működésének és tevékenységeinek minőségi kritériumait meghatározó jogszabályi előírások,
- b) a mindenkor érvényben lévő ESG standardjai és irányelvei,
- c) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) ajánlásai.

2.2. A minőségbiztosítási rendszer kialakításának alapelvei

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének célrendszerét az intézményi stratégia, az ezt rögzítő mindenkori Intézményfejlesztési Terv (IFT) és a Minőségpolitikai Nyilatkozatában foglalt általános célkitűzések foglalják keretbe.
- (2) A minőségbiztosítási rendszer működése a folyamatközpontúság elvén alapul.
- (3) A folyamatközpontúság elvének megvalósításához az Egyetem az ESG szempontrendszer standardjainak teljesülését támogató folyamatait:
 - a) azonosítja és folyamatleírások jegyzékben nyilvántartja,
 - b) a folyamatfelelősök bevonásával szükség szerint megújítja és rendszeresen karbantartja,
 - c) a folyamatleírásokba foglaltaknak megfelelően működteti.
- (4) Új folyamat bevezetésére vonatkozó javaslatot bármely egyetemi polgár beterjeszthet.
- (5) A folyamatok működése során biztosítani kell a PDCA (Plan – Do – Check - Act, vagyis a folyamatos fejlesztési ciklus alkalmazása) elv érvényre juttatását.

2.3. A minőségbiztosítási rendszer eljárásai

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének két pillére a minőség biztosítása és a minőség fejlesztése.
- (2) A minőségbiztosítás (a 'rutin' folyamatok szabályozottságának biztosítása) általános célja az Egyetem szabályszerű, minden érintett fél számára egyértelműen átlátható és azonosítható működésének biztosítása.
- (3) A minőségfejlesztési eljárások (fejlesztési folyamatok) általános célja, hogy támogatást nyújtsanak az adott fejlesztendő terület működésének magasabb minőségi szintre történő emeléséhez.
- (4) A minőségfejlesztési tevékenység megvalósulása érdekében – a célok, felelősök és határidők megjelölésével – az Egyetem évente minőségfejlesztési programot (akciótervet) készít.
- (5) Az egyes eljárások működésének részletes leírását, jelen szabályzat által meghatározott keretek figyelembevételével a Minőségügyi Kézikönyv rögzíti.

3. AZ EGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZERVEZETE

- (1) A minőségbiztosítási szervezet biztosítja:
 - a) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének kialakítását, bevezetését, működtetését,
 - b) az Egyetem felkészülését a program- és intézményakkreditációs eljárásokra,
 - c) a Szenátus által elfogadott minőségfejlesztési tevékenységek végrehajtását,
 - d) a vonatkozó MAB előírások adaptációjának végrehajtását a működésben,
 - e) új hatékonyságnövelő rendszerek, módszerek integrálását a minőségbiztosítási rendszerbe.

3.1. Közreműködő testületek és szervezeti egységek a minőségbiztosításban

- (1) A Szenátus:
 - a) dönt jelen Minőségbiztosítási Szabályzat elfogadásáról, módosításáról;
 - b) jóváhagyja az Egyetem Minőségpolitikai Nyilatkozatát és Minőségfejlesztési programját.

(2) A Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság, tevékenysége során:

- a) rendszeresen áttekinti és értékeli az Egyetem oktatási, kutatási-fejlesztési és szolgáltatási tevékenységét, javaslatokat fogalmaz meg a minőség fejlesztésére,
- b) javaslatokat fogalmaz meg a minőségbiztosítás dokumentumai, folyamatai, módszertani elemei továbbfejlesztésére,
- c) értékeli adott tanévre szóló Minőségfejlesztési program tervezetét, figyelemmel kíséri és értékeli a szenátus által elfogadott Minőségfejlesztési program végrehajtását,
- d) működését ügyrend szabályozza, melyet az SZMR és jelen szabályzat rendelkezéseivel összhangban maga alakít ki.

(3) A Minőségbiztosítási Iroda:

- a) elkészíti adott tanév Minőségfejlesztési programjának tervezetét és továbbítja azt a Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottságnak,
- b) előkészíti és koordinálja a Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság tevékenységéhez szükséges információk rendelkezésre állását,
- c) szakértői csoportja gyűjti és elemzi a minőség biztosításához és fejlesztéséhez szükséges információkat, valamint véleményezi a szervezeti egységek által elkészített értékeléseket és javaslatokat (minőségbiztosítás dokumentumai, folyamatai, módszertani elemei)
- d) közreműködik az éves minőségfejlesztési program elkészítésében és végrehajtásában.

(4) A tanszékek és egyéb szervezeti egységek:

- a) közreműködnek a minőségbiztosítás alapjául szolgáló koncepció kimunkálásában és rendszeres megújításában,
- b) rendszeresen áttekintik és értékelik minőségbiztosítási szempontból az illetékességükbe tartozó oktatási, kutatási-fejlesztési és egyéb szervezeti egységek tevékenységét,
- c) javaslatokat fogalmaznak meg a minőségbiztosítás dokumentumai, folyamatai, módszertani elemei továbbfejlesztésére.

3.2. Vezetői feladat - és hatáskörök a minőségbiztosítási szervezetben

- (1) A Rektor az egyetem minőségbiztosításának legfőbb felelőse. Ennek keretében:
 - a) folyamatgazdaként javaslatot tesz a minőségfejlesztési politikára
 - b) javaslatot tesz az egyes tanévek Minőségfejlesztési programjában meghatározott célokra
 - c) biztosítja a minőségbiztosítási szervezet működésének feltételeit
- (2) Stratégiai rektorhelyettes felelősségi körében:
 - a) ellátja az intézmény minőségbiztosítási tevékenység felügyeletét,
 - b) figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének trendjeit, személyesen vagy megbízottja útján biztosítja az Egyetem képviselőjét és az információk

- cseréjét a minőségügyi fórumokon,
- c) gondoskodik arról, hogy a belső és külső nyilvánosság a minőségközpontú fejlesztések terén kitűzött célokat és elért eredményeket megismerje.
- (3) A Minőségirányítási igazgató:
- a) kidolgozza és működteti az Egyetem minőségbiztosítási rendszerét és felügyeli a szabályozásához kapcsolódó dokumentumok elkészítését,
- b) beszámol a Stratégiai rektorhelyettesnek a minőségbiztosítási rendszer működéséről és a fejlesztési szükségletekről,
- c) felügyeli a Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság működését,
- d) ellátja a Minőségügyi Iroda felügyeletét,
- e) ellátja a tanszékek és egyéb szervezetek minőségbiztosítással kapcsolatos tevékenységének felügyeletét,
- f) a minőségbiztosítási rendszer működésével összefüggésben kapcsolatot tart harmadik személyekkel és szervezetekkel.
- (4) A Minőségbiztosítási Iroda vezetője
- a) irányítja a Minőségbiztosítási iroda tevékenységét és koordinálja feladatainak megvalósítását
- b) koordinálja a minőségügyi szabályozás dokumentumainak elkészítését és szükség szerinti módosítását,
- c) irányítja a célok mérésére, az önértékelések alátámasztására szolgáló adatok gyűjtését, és azokat összegzett formában az érintettek rendelkezésére bocsátja,
- d) gyűjti, tárolja és összegzi a szervezeti egységek által készített önértékelési dokumentumokat,
- e) részt vesz az egyetem éves minőségfejlesztési programjának kidolgozásában,
- f) kapcsolatot tart fenn a folyamatfelelősökkel, szervezi azok éves beszámoltatását,
- g) segíti a szakértői csoport tevékenységét, továbbítja az általuk végzett értékelést és javaslatokat a Minőségirányítási igazgató felé,
- h) rendszeresen beszámol a Minőségirányítási igazgátónak az iroda működéséről.
- (5) A tanszékek és egyéb szervezeti egységek vezetői:
- a) irányítják az adott szervezeti egység minőségbiztosítási tevékenységét, ellenőrzik a tervszerű, folyamatos munkát, értelmezik és értékelik a szervezeti egység helyzetét,
- b) javaslatokat fogalmazznak meg az intézmény minőségfejlesztési programjához.

3.3. A közreműködők feladat -és hatásköre

- (1) Az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói, illetve ezek csoportjai:
- a) közreműködnek az őket érintő minőségbiztosítási folyamatokban, részt vesznek a tervszerű, folyamatos minőségbiztosítási tevékenységben, szükség szerint értelmezik és dokumentálják az adott folyamatok lefolyását, illetve közreműködnek abban,
- b) javaslatokat fogalmazznak meg az adott minőségbiztosítási rendszer és folyamatok fejlesztéséhez.
- (2) A folyamatfelelősök:
- a) irányítják az adott folyamat hatálya alá tartozó minőségbiztosítási tevékenységet,

ellenőrzik a tervszerű, folyamatos munkát, értelmezik, értékelik és dokumentálják az adott folyamat lefolyását,

- b) javaslatokat fogalmaznak meg az adott minőségbiztosítási folyamattal kapcsolatban, illetve az intézmény Minőségfejlesztési programjához.

(3) A Hallgatói Önkormányzat

- a) testületként és a Szenátus bizottságaiba delegált tagjain keresztül közreműködik az adott bizottságokat és a hallgatókat érintő minőségbiztosítási folyamatokban, részt vesz a tervszerű, folyamatos minőségbiztosítási tevékenységben, szükség szerint részt vesz a minőségbiztosítási folyamatok értelmezésében és dokumentálásában,
- b) javaslatokat fogalmaz meg az adott minőségbiztosítási rendszer és folyamatok fejlesztéséhez.

3.4. A minőségbiztosítási rendszer alapvető dokumentumai

- (1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működését az alábbi dokumentumokban foglalt elvek és szabályozás szerint irányítja és szervezi:
- a) SZMSZ I. vonatkozó rendelkezései,
 - b) Minőségpolitikai Nyilatkozat,
 - c) Minőségbiztosítási Szabályzat,
 - d) Minőségügyi Kézikönyv,
 - e) Stratégiai és Minőségfejlesztési Bizottság ügyrendje,
 - f) Minőségfejlesztési Program.

A belső minőségbiztosítás standardjai

A standard azonosítója	A standard megnevezése	A standard tartalma	Megvalósításért felelős intézményi vezető
ESG 1.1	Minőség-biztosítási politika	Az intézmények rendelkezzenek publikus és a stratégiai menedzsment részét képező minőségbiztosítási politikával. Ezt a belső érintettek [azaz a hallgatók, az oktatók és a nem oktató személyzet] dolgozzák ki és valósítsák meg, megfelelő struktúrák és folyamatok révén, a külső érintettek (felhasználók, munkaadók, partnerek) bevonásával.	Rektor, stratégiai rektorhelyettes
ESG 1.2	Képzési programok kialakítása és jóváhagyása	Az intézmények rendelkezzenek folyamatokkal képzési programjaik kialakítására és jóváhagyására. A képzési programokat úgy kell kialakítani, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.	Általános rektorhelyettes
ESG 1.3	Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	Az intézmények biztosítsák képzési programjaik olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.	Általános rektorhelyettes, Nemzetközi rektorhelyettes
ESG 1.4	A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	Az intézmények következetesen alkalmazzák a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzataikat, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében.	Tanulmányi Hivatal vezető
ESG 1.5	Oktatók	Az intézmények biztosítsák, hogy oktatóik megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzanak méltányos és átlátható	Rektor, Gazdasági Főigazgató

		eljárásokat oktatóik toborzására és továbbképzésére.	
ESG1.6	Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	Az intézmények megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzenek a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítsanak adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.	Általános rektorhelyettes, Nemzetközi rektorhelyettes, Hallgatói Szolgáltatások Irodavezető
ESG 1.7	Információkezelés	Az intézmények gyűjtsenek, elemezzenek és használjanak releváns információkat képzési programjaik és egyéb tevékenységeik irányítására.	Informatikai igazgató
ESG 1.8	Nyilvános információk	Az intézmények tegyenek közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységükről, benne képzési programjaikról.	Informatikai igazgató
ESG 1.9	Képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	Az intézmények folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeres időközönként tekintsék át képzési programjaikat, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.	Általános rektorhelyettes
ESG 1.10	Rendszeres külső minőségbiztosítás	Az intézményeket rendszeres időközönként külső minőségbiztosítás alá kell vetni az ESG szerint.	Stratégiai rektorhelyettes
MAB kiegészítő akkreditációs követelmény	Az intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége		Általános rektorhelyettes

A Wekerle Sándor Nemzetközi Egyetem
minősbiztosítási szervezete

